



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

ALL. 5) AL PTPC – Tabella I

## Procedimenti istruttori relativi agli atti da adottare da parte degli organi politici del Comune

1. Stesura e approvazione delle “ linee programmatiche “
2. Stesura e approvazione del documento unico di programmazione
3. Stesura e approvazione del programma triennale delle opere pubbliche
4. Stesura e approvazione del bilancio pluriennale
5. Stesura e approvazione dell'elenco annuale delle opere pubbliche
6. Stesura e approvazione del bilancio annuale
7. Stesura e approvazione del PEG
8. Stesura e approvazione del piano dettagliato degli obiettivi
9. Stesura e approvazione del piano della performance
10. Stesura e approvazione del piano di razionalizzazione della spesa
11. Controllo politico amministrativo
12. Controllo di gestione
13. Controllo di revisione contabile
14. Monitoraggio della “ qualità “ dei servizi erogati

## Procedimenti amministrativi e relativi sottoprocedimenti

ID	Procedimento
15	Servizi demografici, stato civile, servizi elettorali, leva: <b>Sottoprocedimenti:</b> 15.a pratiche anagrafiche 15.b documenti di identità 15.c. certificazioni anagrafiche 15.d atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio 15.e leva 15.f archivio elettori 15.g consultazioni elettorali

ID	Procedimento
16	Servizi Sociali <b>Sottoprocedimenti:</b> 16.a servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani 16.b servizi per minori e famiglie 16.c. servizi per disabili 16.d servizi per adulti in difficoltà 16.e integrazione di cittadini stranieri 16.f alloggi popolari

ID	Procedimento
17	Servizi Educativi <b>Sottoprocedimenti:</b> 17.a asili nido 17.b manutenzione degli edifici scolastici 17.c. diritto allo studio 17.d sostegno scolastico 17.e trasporto scolastico 17.f mense scolastiche 17.g dopo scuola

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
18	<p>Servizi Cimiteriali</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>18.a inumazioni, tumulazioni</li> <li>18.b esumazioni, estumulazioni</li> <li>18.c. concessioni demaniali per cappelle di famiglia</li> <li>18.d manutenzione dei cimiteri</li> <li>18.e pulizia dei cimiteri</li> <li>18.f servizi di custodia dei cimiteri, se presente</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
19	<p>Servizi Culturali e Sportivi</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>19.a organizzazione eventi</li> <li>19.b patrocini</li> <li>19.c. gestione biblioteche</li> <li>19.d gestione musei, se presenti</li> <li>19.e gestione impianti sportivi</li> <li>19.f associazioni culturali</li> <li>19.g associazioni sportive</li> <li>19.h fondazioni</li> <li>19.i pari opportunità</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
20	<p>Servizi Turistici</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>20.a promozione del territorio</li> <li>20.b punti di informazione</li> <li>20.c. rapporti con le associazioni di esercenti</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
21	<p>Mobilità e viabilità</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>21.a manutenzione strade</li> <li>21.b circolazione e sosta dei veicoli</li> <li>21.c. segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>21.d trasporto pubblico locale, se presente</li> <li>21.e vigilanza sulla circolazione e la sosta</li> <li>21.f rimozione della neve</li> <li>21.g pulizia delle strade</li> <li>21.h servizi di pubblica illuminazione</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
22	<p>Territorio e ambiente</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>22.a raccolta, recupero e smaltimento rifiuti</li> <li>22.b isole ecologiche</li> <li>22.c. manutenzione delle aree verdi</li> <li>22.d pulizia strade e aree pubbliche</li> <li>22.e gestione del reticolato idrico minore</li> <li>22.f servizio di acquedotto</li> <li>22.g cave ed attività estrattive</li> <li>22.h inquinamento da attività produttive</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
23	<p>Sviluppo urbanistico del territorio</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>23.a pianificazione urbanistica generale</li> <li>23.b pianificazione urbanistica attuativa</li> <li>23.c. edilizia privata</li> <li>23.d edilizia pubblica</li> <li>23.e realizzazione di opere pubbliche</li> <li>23.f manutenzione di opere pubbliche</li> </ul>
24	<p>Servizi di polizia</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>24.a protezione civile</li> <li>24.b sicurezza e ordine pubblico</li> <li>24.c. vigilanza sulla circolazione e la sosta</li> <li>24.d verifiche delle attività commerciali</li> <li>24.e verifiche delle attività edilizie</li> <li>24.f gestione dei verbali delle sanzioni comminate</li> </ul>
25	<p>Attività produttive</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>25.a agricoltura</li> <li>25.b industria</li> <li>25.c. artigianato</li> <li>25.d commercio</li> </ul>
26	<p>Società a partecipazione pubblica</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>26.a gestione farmacia</li> <li>26.b gestione servizi strumentali</li> <li>26.c. gestione servizi pubblici locali</li> </ul>
27	<p>Servizi economico - finanziari</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>27.a gestione delle entrate</li> <li>27.b gestione delle uscite</li> <li>27.c. monitoraggio dei flussi di cassa</li> <li>27.d monitoraggio dei flussi economici</li> <li>27.e adempimenti fiscali</li> <li>27.f stipendi del personale</li> <li>27.g gestione dei tributi locali</li> </ul>
28	<p>Servizi di informatica</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>28.a gestione hardware e software</li> <li>28.b <i>disaster recovery e backup</i></li> <li>28.c. gestione del sito web</li> </ul>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
29	<p>Gestione dei documenti  <b>Sottoprocedimenti:</b></p> <p>29.a protocollo      29.b archivio corrente      29.c. archivio di deposito      29.d archivio storico      29.e archivio informatico</p>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
30	<p>Risorse umane  <b>Sottoprocedimenti:</b></p> <p>30.a selezione e asunzione      30.b gestione giuridica ed economica dei dipendenti      30.c. formazione      30.d valutazione      30.e relazioni sindacali      30.f contrattazione decentrata integrativa</p>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
31	<p>Segreteria  <b>Sottoprocedimenti:</b></p> <p>31.a deliberazioni consiliari      31.b riunioni consiliari      31.c. deliberazioni di giunta      31.d riunioni della giunta      31.e determinazioni      31.f ordinanze e decreti      31.g pubblicazioni all'albo pretorio on line      31.h gestione di sito web: amministrazione      31.i deliberazioni delle commissioni      31.l riunioni delle commissioni      31.m contratti</p>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
32	<p>Gare e appalti  <b>Sottoprocedimenti:</b></p> <p>32.a gare di appalto e procedimenti ad evidenza pubblica      32.b acquisizioni "in economia"      32.c. gare ad evidenza pubblica di vendita      32.d contratti</p>

<b>ID</b>	<b>Procedimento</b>
33	<p>Servizi legali  <b>Sottoprocedimenti:</b></p> <p>33.a supporto giuridico e pareri      33.b gestione del contenzioso</p>

ID	Procedimento
34	<p>Relazioni con il pubblico</p> <p><b>Sottoprocedimenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>34.a reclami e segnalazioni</li> <li>34.b comunicazione esterna</li> <li>34.c. accesso agli atti e trasparenza</li> <li>34.d <i>customer satisfaction</i></li> <li>23.realizzazione di opere pubbliche</li> <li>23.f manutenzione di opere pubbliche</li> </ul>